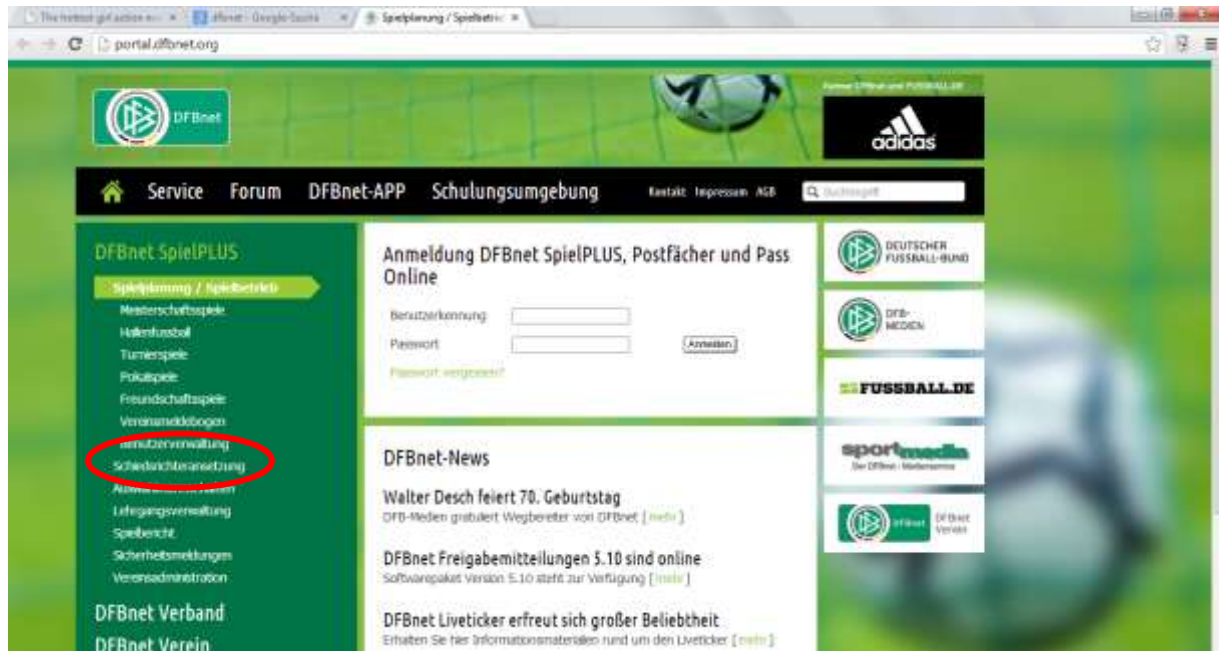


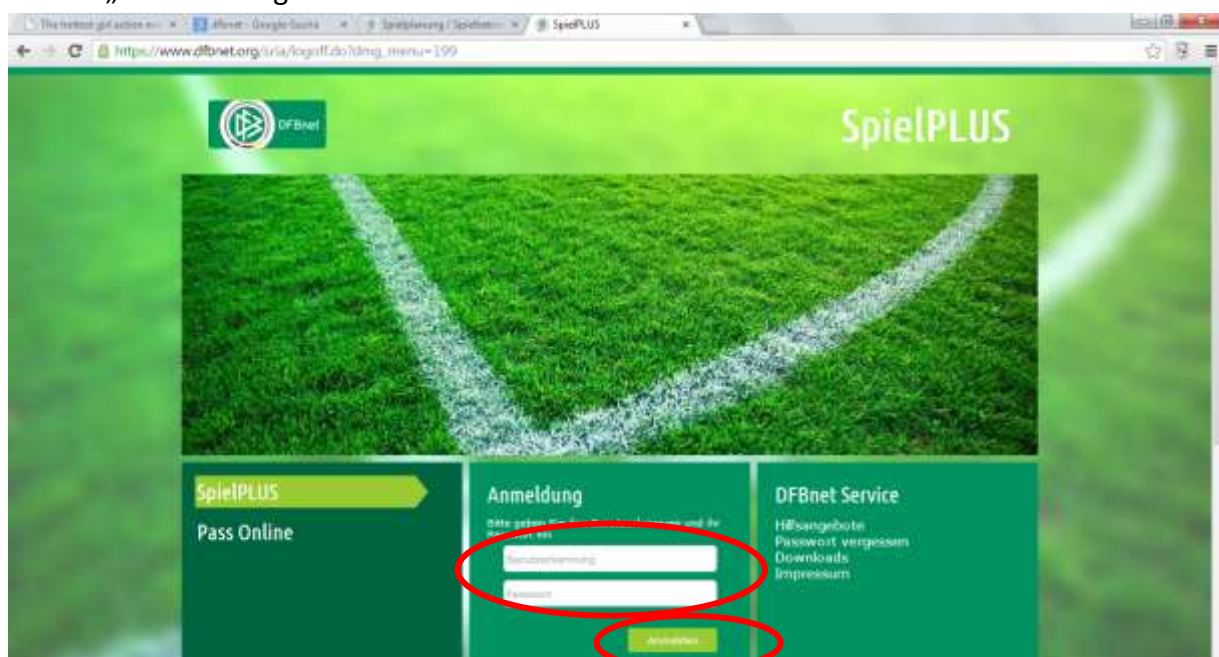
Kap. 31a - Freihaltetermine im DFBnet

Eingabe eines Freihaltetermins in das DFBNet

1. Über das Internet wird die Seite www.dfbnet.org aufgerufen. Hier wird in der linken Spalte auf den Reiter „Schiedsrichteransetzung“ geklickt.

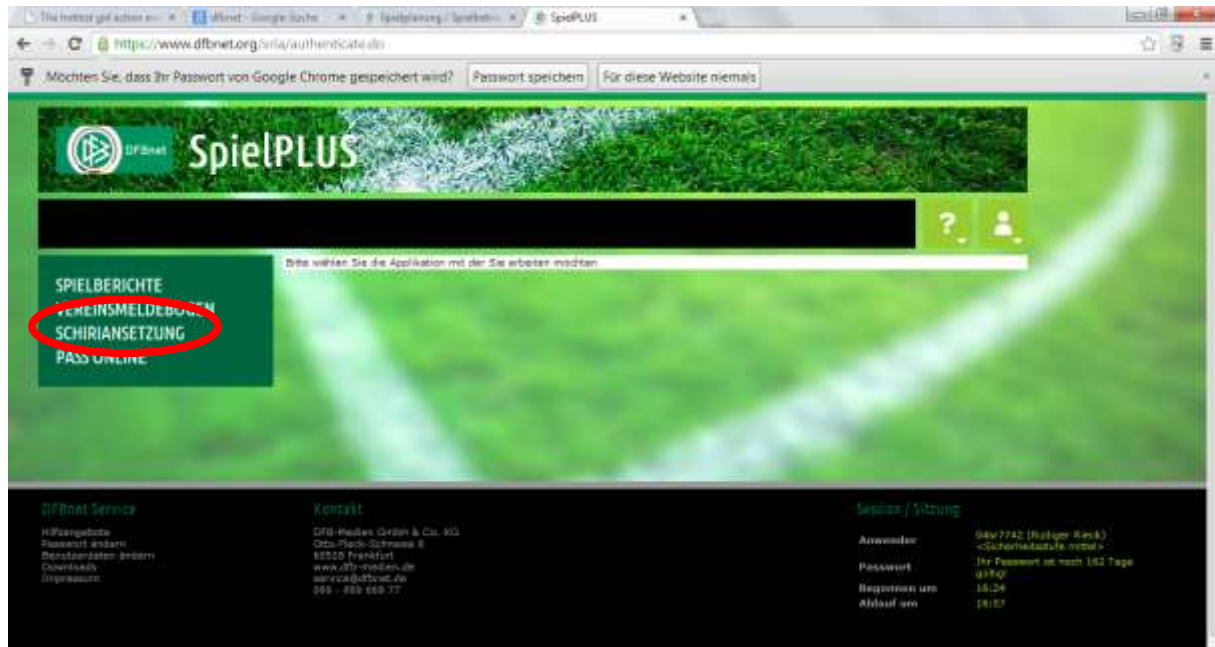


2. Als nächstes öffnet sich die Zugangsseite „Spiel Plus“ für Schiedsrichter. Hier sind die Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) einzutragen. Anschließend wird auf den Button „Anmelden“ geklickt.

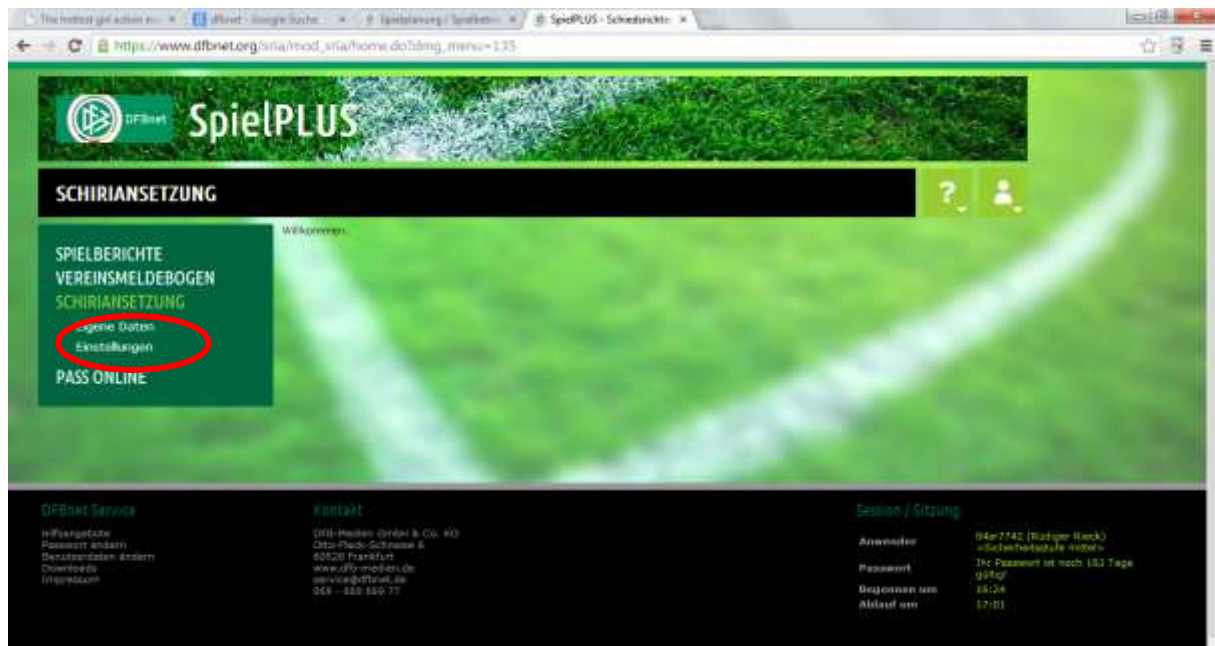


Kap. 31a - Freihaltetermine im DFBnet

3. Nun öffnet sich die Einstiegsseite, in der auf „Schiriansetzung“ geklickt werden muss:

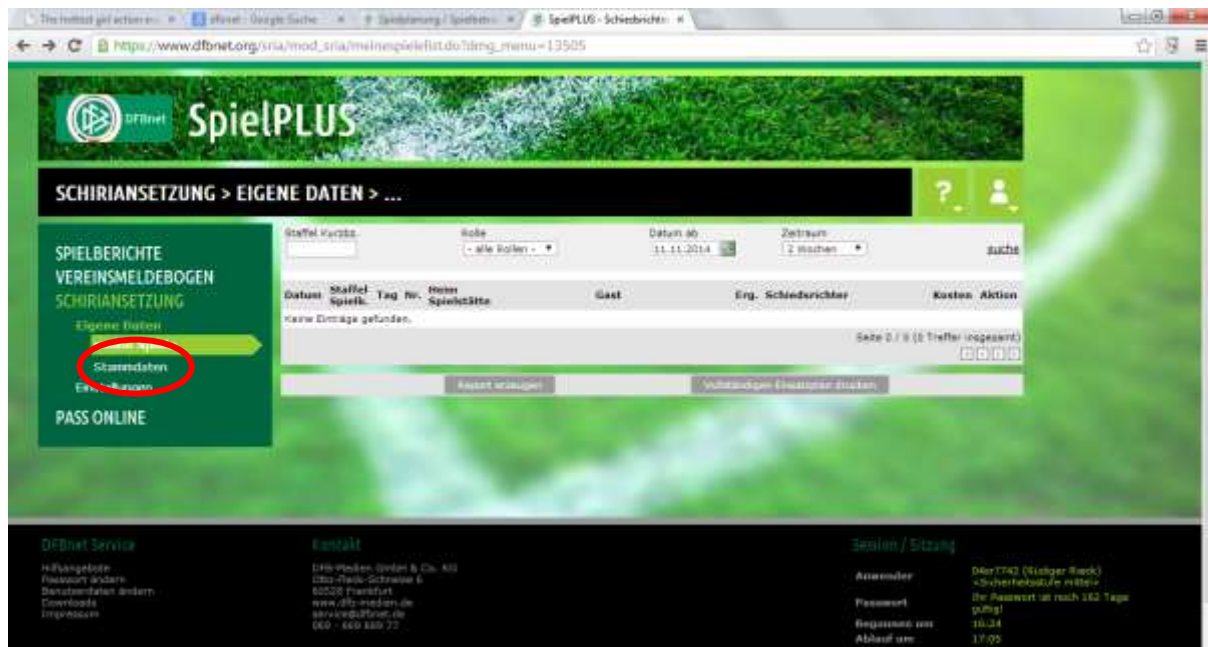


4. Unter „Schiriansetzung“ erscheinen die Einträge „Eigene Dateien“ und „Einstellungen“ – hier muss auf „Eigene Dateien“ geklickt werden:



Kap. 31a - Freihaltetermine im DFBnet

5. Es erscheint das Fenster „Eigene Dateien“, in dem „Stammdaten“ angeklickt werden muss:



6. In dem sich nun öffnenden Fenster muss auf „Termine“ geklickt werden:



Kap. 31a - Freihaltetermine im DFBnet

7. Im folgenden Fenster kann / muss der Termin, der Ausfallgrund oder sogar eine frei zu wählende Begründung eingetragen werden:

The screenshot shows the 'SpielPLUS' interface for user Rüdiger Beck (ID: 040000510013). The 'Freihaltung' section is active, showing a form with the following fields:

- von: [] [] 00:00 Uhr
- bis: [] [] 23:59 Uhr
- Ausfallgrund: [verhindert]
- Begründung: []

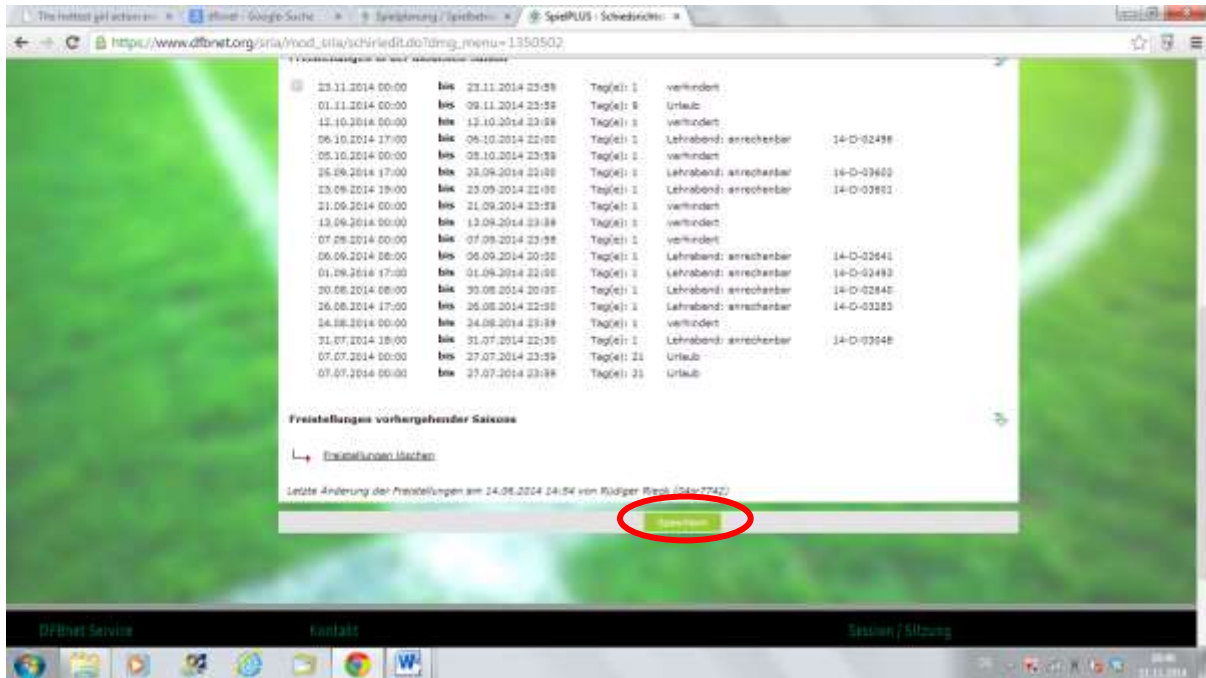
A red oval highlights the 'von:' and 'bis:' time selection fields.

8. Ist der Termin eingetragen, muss auf „hinzufügen“ geklickt werden:

The screenshot shows the same 'SpielPLUS' interface as above. The 'hinzufügen' button is now visible at the bottom of the 'Freihaltung' section, highlighted with a red oval.

Kap. 31a - Freihaltetermine im DFBnet

9. Jetzt muss, und das ist wichtig und erlässlich, damit der Termin angenommen wird, in dem Fenster nach unten gescrollt werden und dort auf „Speichern“ geklickt werden und damit ist der Freihaltetermin im DFBNet hinterlegt:



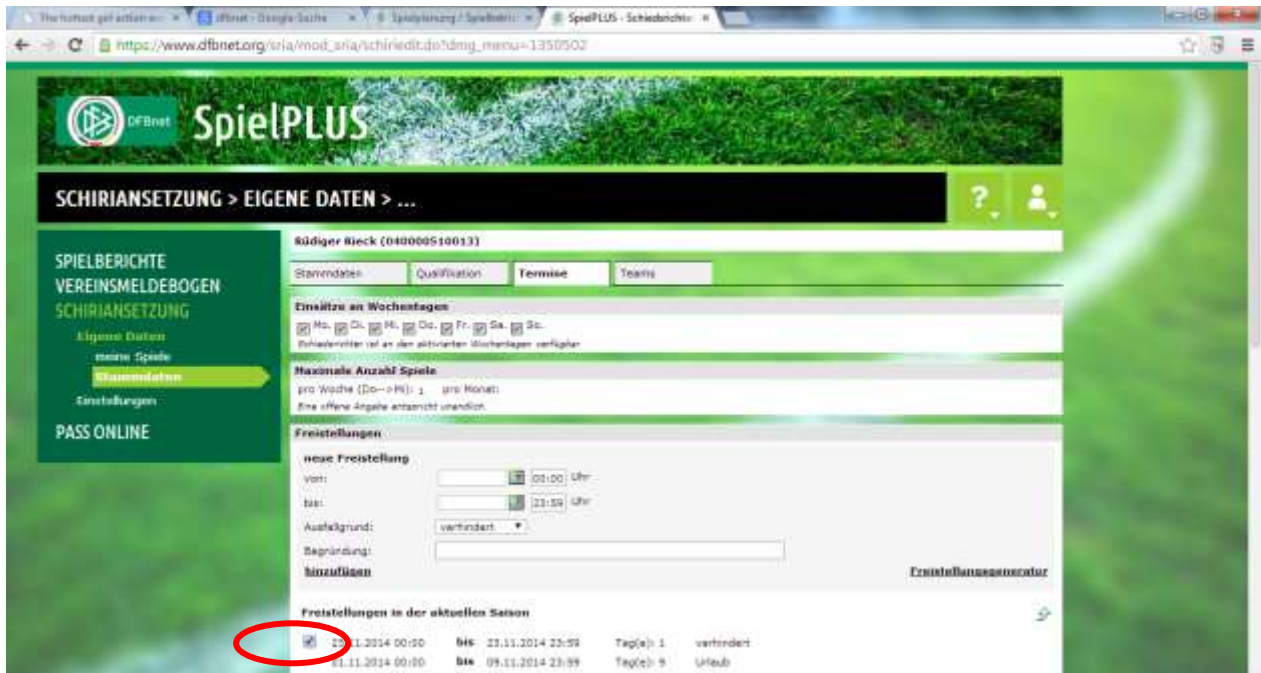
Löschung eines Freihaltetermins im DFBNet

1. Zum Löschen eines Freitermins wird wie oben beschrieben zunächst die Ansicht „Termine“ geöffnet:

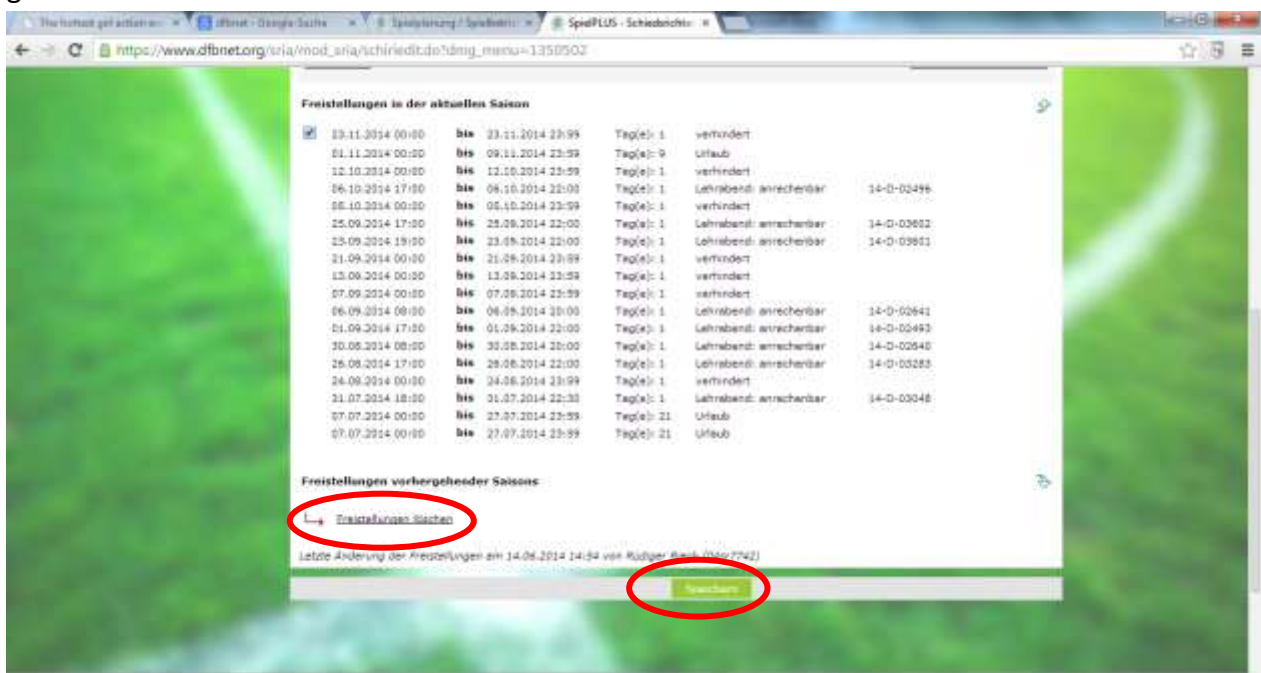


Kap. 31a - Freihaltetermine im DFBnet

2. Nun wird das Kästchen vor dem zu löschenden Freihaltetermintermin angeklickt, so dass darin ein Häkchen erscheint:

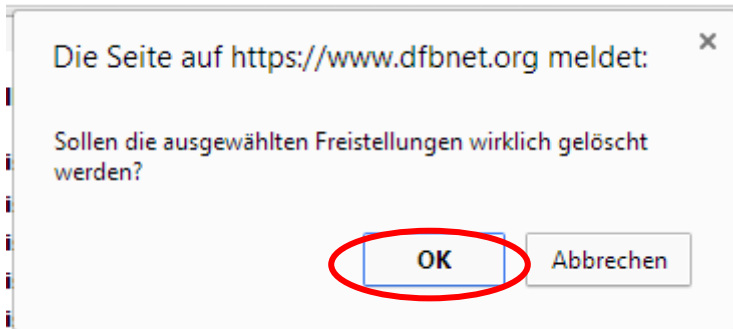


3. Nun wird wieder ganz nach unten gescrollt und auf den Button „Freistellungen löschen“ geklickt:

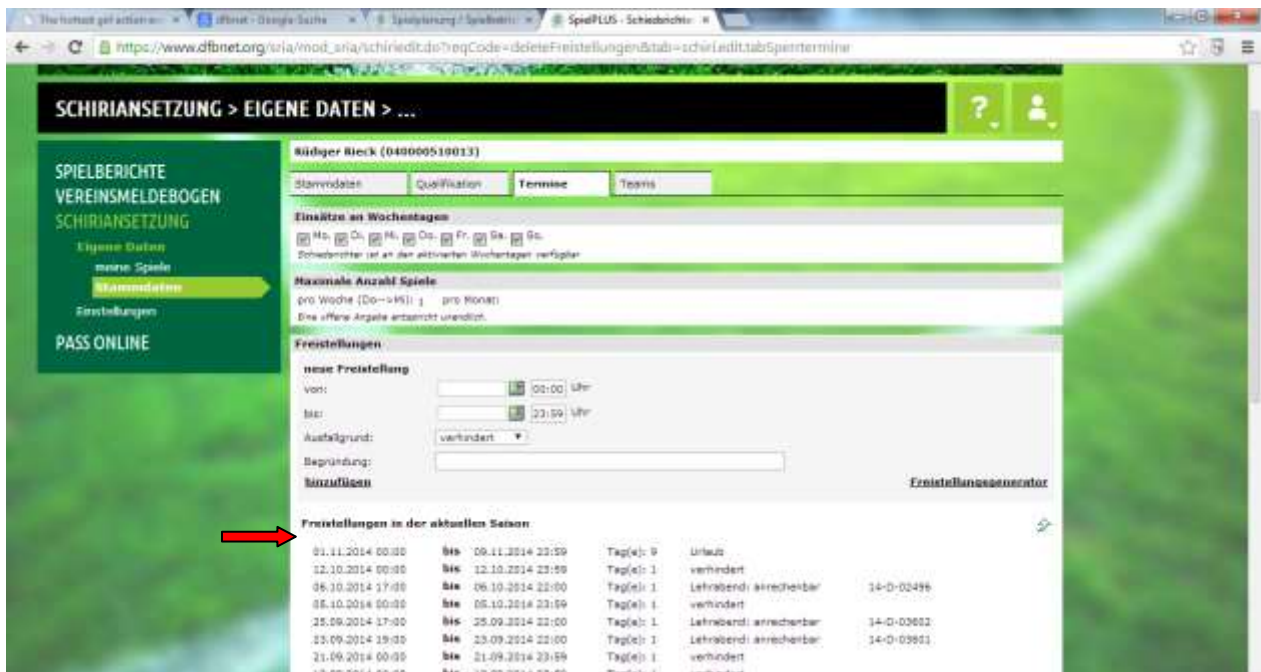


Kap. 31a - Freihaltetermine im DFBnet

4. Das DFBnet fragt anschließend am oberen Bildrand, ob die Freistellung wirklich gelöscht werden soll. Dies wird mit einem Klick auf den Button „OK“ bestätigt:



5. Nun ist der Freitermin gelöscht und nicht mehr in der Liste vorhanden:



6. Um ihn jedoch endgültig zu löschen, muss wieder nach ganz unten gescrollt werden und zum Abschluss wieder auf „Speichern“ geklickt werden:

